

Graduate Trainee Operations & Project Management (100%)

Möchtest Du Teil eines jungen und dynamischen Teams werden? Dich in der Startup-Szene vernetzen? Bist du ein Kommunikations- und Organisationstalent? Interessierst Du Dich für Innovations- und Digitalisierungsthemen? Dann könntest Du unser/e nächste/r Graduate Trainee Operations & Project Management werden.

Als Graduate Trainee Operations & Project Management bist Du für die Unterstützung der Geschäftsleitung in ausgewählten Projekten, administrative Prozesse und die strategische Geschäftsentwicklung im Bereich Innovation zuständig.

Deine Aufgaben:

- **Projektmanagement:** Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Planung und Ausführung diverser Kundenprojekte, inkl. Erstellung und Aktualisierung von Projektmanagementplänen
- **Administration:** Administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsleitung, u.a. die Betreuung der E-Mail-Inbox der Geschäftsführung in Deutsch und Englisch, das Führen der Agenda und Terminkoordination sowie allfällige Reiseplanung
- **Finanzen:** Leitung der Rechnungsstellung und Spesenführung, inkl. Zusammenarbeit mit der externen Buchhaltung
- **Thought Leadership:** Planung, Koordination und Recherche für ein Buchprojekt sowie diverse Fachartikel, Referate und Workshops an der Schnittstelle von Leadership, Technologie und Innovation, jeweils in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- **Strategische Geschäftsentwicklung:** Aufbau neuer Kundenbeziehungen in der DACH-Region im Bereich digitale Transformation sowie Betreuung und Ausbau bestehender Partnerschaften mit Universitäten und weiteren Organisationen

Dein Profil:

- **Ausbildung:** Abschluss von einer Universität oder Fachhochschule im Bereich Wirtschaft, Kommunikation, Marketing, Entrepreneurship oder ähnliches
- **Arbeitsweise:** Selbstständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise sowie schnelles Auffassungsvermögen
- **Persönlichkeit:** Kontaktfreudige und ambitionierte Persönlichkeit mit einer unternehmerischen und kundenorientierten Haltung
- **Technische Affinität:** Exzellente Kenntnisse von MS Office
- **Schreibkompetenz:** Ausgezeichnete redaktionelle Fähigkeiten, Deutsch als Muttersprache und sehr gute Englischkenntnisse werden vorausgesetzt.

- **Know-how:** Erfahrungen in der Assistenz, im Projektmanagement und/oder im Verkauf (z.B. Kaltakquise und/oder Key Account Management) sind ein Plus.

Deine Perspektiven:

- **Karrieremöglichkeit:** Weiterentwicklungsmöglichkeiten werden nach Fähigkeiten und Ambitionen geplant. Nach drei Jahren ist eine Zertifizierung als PMP® Projektmanager möglich.
- **Management:** Betreuung und Mentoring durch die Geschäftsleitung, welche einerseits über diverse Projektmanagementzertifikate (PMP®, Scrum Master) und andererseits über zahlreiche Auszeichnungen (Top 100 Women in Business, Digital Shapers of Switzerland 2020, Forbes 30 under 30) verfügt.
- **Team:** Arbeit in einem jungen, dynamischen Unternehmen mit flachen Hierarchien, flexiblen Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Home-Office nach Absprache
- **Arbeitsort:** In unserem wunderschönen Büro am Römerhof in Zürich (inkl. Dachterasse und Seesicht), aufgrund von Corona aktuell noch im Home-Office.

Bewerbungsunterlagen:

- Link zu Deinem aktuellen LinkedIn-Profil und/oder aktueller Lebenslauf (als .pdf)
- Diplom (inkl. Leistungsausweis)
- Arbeitszeugnisse inkl. zwei Arbeitsreferenzen (Name, Funktion, Beziehung zu Dir und Telefonnummer der Person, die wir kontaktieren können)

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine vollständige Bewerbung an contact@inspire925.com. Bei Fragen kannst Du Dich gerne per Telefon an Sunnie J. Groeneveld, +41 76 471 10 41 wenden.

Über Uns:

Inspire 925 ist eine junge, dynamische und wachsende Beratungsfirma, die sich auf die Themenfelder digitale Transformation, Innovation und Entwicklung der Unternehmenskultur fokussiert. Wir arbeiten in einem Ökosystem bestehend aus mehreren ausgegründeten Partnerfirmen (u. a. Inspire 529, LunchLottery) und zählen zahlreiche namhafte Unternehmen zu unseren Auftraggebern. Nebst diversen Beratungsmandaten ist die Geschäftsleitung in einem Studiengang an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich sowie in diversen Gremien auf Ebene Verwaltungsrat engagiert.